



ОБЩИНА ВАРНА

ДИРЕКЦИЯ „ТУРИЗЪМ“

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА ПРИ ОБЩИНА ВАРНА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С този Правилник се урежда организацията на работа, числеността, редът и начинът на определяне на състава, структурата, функциите, правата и отговорностите на Консултативния съвет по въпросите на туризма в Община Варна (КСВТ).

Чл.2. КСВТ осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, Закона за туризма, решенията на Общински съвет Варна и разпоредбите на този Правилник, като колективен, постоянно действащ консултативен орган.

Чл.3. В състава на КСВТ участват равен брой представители на местната администрация и на национални, регионални или общински музеи, от една страна и на туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма, от друга страна.

РАЗДЕЛ II РЪКОВОДСТВО И СЪСТАВ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА

Чл. 4. (1) Консултативният съвет по въпросите на туризма се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на КСВТ е Кмета на Община Варна или оправомощено от него длъжностно лице.

(3) Заместник-председател на КСВТ е Заместник Кмет на Община Варна.

(4) Секретар на КСВТ е директора на дирекция „Туризъм“ в Община Варна

(5) Членове на КСВТ се определят със заповед на Кмета на Община Варна съобразно изискванията на чл.13, ал.3 от Закона за туризма.

(6) Сдруженията посочени в заповедта по ал.5 трябва да отговарят на изискванията на чл. 13, ал.3 от Закона за туризма.

(7) Съставът на КСВТ, както и всяка промяна в него, се определя със заповед на Кмета на Община Варна по предложение на ръководителите на съответните сдружения по ал. 5.

(9) Участието на членовете в работата на съвета е лично или чрез пълномощник.

Чл.5. (1) Председателят на КСВТ:

1. Представя КСВТ пред всички органи и организации;
2. Насрочва заседанията и утвърждава дневния ред;
3. Ръководи заседанията и цялостната работа на КСВТ;
4. Организира и контролира изпълнението на решенията на КСВТ;

(2) В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл.6. (1) Секретарят на КСВТ организира подготовката на заседанията и координира изпълнението на взетите решения.

(2) Секретарят на КСВТ:

1. Подготвя проект на дневния ред за заседанията на КСВТ;
2. Изпраща копие от утвърдения дневен ред по чл. 11 на всички членове на КСВТ;
3. Организира провеждането на заседанията, вкл. достъпа до материалите по точките от дневния ред или предоставянето им;
4. Води протокол от заседанията;
5. Изпраща на членовете на КСВТ копие от протокола с приетите решения;
6. Води архива на КСВТ;
7. Осъществява връзката и координацията между членовете на КСВТ.



ОБЩИНА ВАРНА

ДИРЕКЦИЯ „ТУРИЗЪМ“

(3) Секретарят на КСВТ се подпомага от секретариат, който включва служители от дирекция „Туризм“.

РАЗДЕЛ III ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА

Чл. 7. (1) Консултативният съвет по въпросите на туризма:

1. Подпомага Кмета на Община Варна при разработване на стратегии, програми и проекти за развитието на туризма.
2. Прави предложения до Кмета на Община Варна и дава становища по въпроси, свързани с развитието на туризма на територията на общината, включително размера на туристическия данък и неговото разходване и за членство на общината в съответната организация за управление на туристическия район.
3. Предлага, обсъжда и одобрява Програма за развитие на туризма на територията на Община Варна в съответствие с приоритетите на националната, областна и маркетинговата стратегия на туристическия район и съобразно местните туристически ресурси и потребности и отчета за нейното изпълнение.
4. Обсъжда и дава предложения за участието на Община Варна в международни, национални и регионални туристически борси и изложения.
5. Подпомага Кмета на общината за изпълнение на задълженията му по чл.12 и чл.13 от Закона за туризма.
6. Обсъжда и анализира ежегодно през пролетта подготовката за предстоящия летен туристически сезон, а през есента – резултатите от изминалия летен туристически сезон;

(2) Консултативният съвет по въпросите на туризма със свое решение може да създава работни групи за решаване на въпроси и проблеми, свързани с развитието на туризма, или за предоставяне на становища и изготвяне оценки по отделни направления на туристическите дейности. В работните групи се включват утвърдени специалисти и експерти от Община Варна и сдруженията.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ТУРИЗМА

Чл. 8. (1) КСВТ е постоянно действащ орган, който провежда най-малко две заседания в годината.

(2) КСВТ провежда извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на най-малко една трета от неговите членове или по предложение на неговия председател.

(3) Заседанията на КСВТ са открити.

Чл. 9. (1) Членовете на КСВТ имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите им.

(2) Всеки член на съвета може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред;

(3) Членовете на КСВТ са длъжни да не разпространяват сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на Община Варна, включително и след прекратяване на членството в съвета от съответното лице;

(4) Членовете на КСВТ са длъжни да не извършват действия, които уронват доброто име на Община Варна.

(5) По преценка на КСВТ на заседанията могат да присъстват, без право на глас, служители или експерти, които са компетентни по разглежданите въпроси, както и лица, които са заинтересовани от тях.

Чл. 10. За всяко заседание на КСВТ се съставя дневен ред, който се изготвя от секретариата, утвърждава се от председателя на КСВТ или заместник-председателя и



ОБЩИНА ВАРНА

ДИРЕКЦИЯ „ТУРИЗЪМ“

се изпраща на членовете на съвета най-малко 3 работни дни преди датата на заседанието заедно с материалите от дневния ред.

Чл. 11. Заседанията на КСВТ се считат за редовни, ако на тях присъстват 50% плюс 1 от всички членове на съвета. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

Чл. 12. (1) Решенията на КСВТ се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове с явно или онлайн гласуване.

(2) При възникване на проблеми, които изискват спешни решения, по изключение КСВТ може да обсъди и приеме решения неприсъствено. В този случай решенията се приемат с обикновено мнозинство от всички членове на съвета.

(3) Заседанията могат да се провеждат и неприсъствено в онлайн режим при извънредни обстоятелства.

Чл. 13. (1) На заседанията на КСВТ се води протокол.

(2) Протоколът се подписва от секретаря на КСВТ.

(3) Към протоколите с приетите решения се прилагат и документите, обсъдени на заседанията на КСВТ.

(4) Протоколите, решенията и другите документи се съхраняват от секретариата на КСВТ.

(5) В срок до 7 дни след провеждането на всяко заседание копия от протоколите, решенията и другите приети актове се изпращат от секретаря до всички членове на КСВТ.

Чл. 14. Организационно-техническото обслужване на дейността на КСВТ се осигурява от отдел „Маркетинг, реклама и анализи“, дирекция „Туризъм“ на Община Варна.

Чл. 15. За своята дейност членовете на КСВТ не получават възнаграждения.

Чл. 16. Изявления от името на КСВТ пред средствата за масово осведомяване може да прави председателят или заместник-председателят му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Правилникът се издава на основание чл. 13, ал. 7 от Закона за туризма.

& 2. Правилникът е утвърден със заповед..... на Кмета на Община Варна.