

**УТВЪРДИЛ: /п/**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ОМД**

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОГРАМА НА ОБЩИНА ВАРНА ЗА ПРИБИЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА, УЧЕНИЦИ И СТУДЕНТИ И В НЕРАВНОСТОЙНО СОЦИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ – РАЗДЕЛ I – ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ НА ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

#### **1. НЕОБХОДИМОСТ**

Осигуряването на достъп до образование и грижи в ранна детска възраст има съществено значение за развитието на интересите и възможностите на децата. Затова е необходимо организиране и прилагане на допълнителни образователни дейности.

#### **2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ**

2.1 Изграждане на творческа и интерактивна среда, подкрепяща социално-емоционалното развитие на децата чрез дейности извън Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

2.2 Прилагане на иновативни практики за провеждане на дейности в детската градина за насърчаване на активността и творческата изява на децата.

2.3 Изграждане на социално-емоционална интелигентна общност в рамките на детската градина.

#### **3. ФИНАНСИРАНЕ**

3.1 Финансирането се предоставя на всяка детската градина, която е представила коректно попълнен формуляр за предстоящите образователни дейности.

3.2 Размерът на финансирането се определя от заложените и гласувани средства в Общинската програма за приобщаващо образование на деца, ученици и студенти и в неравностойно положение, като сумата се разпределя пропорционално на броя на групите с деца в задължителна предучилищна възраст на всяка градина.

3.3 Всеки бенефициент подава формуляр по образец, в който задължително са включени:

- Името и адресът на детската градина;
- Име и фамилия на директора на детската градина, както и телефонен номер за връзка;
- Списък на лицата, включени в изпълнението на дейностите, финансирани по програмата;
- Обосновка на дейностите: - Основни цели, - Очаквани резултати, - Основни дейности;
- Бюджет: - Обосновано необходими средства за реализиране на образователните дейности;
- Ръководители на заниманията по интереси са педагогически специалисти от детската градина или външни за нея физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.
- Разходи за възнаграждения на ръководители за провеждане на допълнителните образователни дейности. В средствата за възнаграждения се включват и средствата за осигурителни вноски за сметка на работодателя.
- Допустими са разходи за закупуване на материали за целите на дейността.

#### 4. СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ. СРОК И НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ

Срокът за кандидатстване се обявява ежегодно от дирекция „Образование и младежки дейности“/ОМД/

Срок за отчитане на получените средства по Програмата на община Варна за приобщаващо образование на деца, ученици и студенти и в неравностойно социално положение, Раздел I – финансиране на проекти за извънкласни дейности на общински детски градини **до десет дни от края на планираните дейности съгласно представеният формуляр.**

4.1. Извършените разходи по проекта се доказват с разходооправдателни документи (фактури, договори, протоколи и др.), при спазване на изискванията на Закона за счетоводството и Закона за ДДС.

4.2. Плащанията на разходите се осъществяват по банков път или в брой от бюджетната сметка на детската градина.

4.3. Разходите се отчитат в **дейност 389** - местна по бюджета на детската градина, **по § 02, §05 и/или §10.**

4.4. Бенефициентите представят чрез деловодството на Община Варна финансов и съдържателен отчет, класирани в папка с опис и придружително писмо до директора на дирекция ОМД с попълнена отчетна форма по образец „Отчет.

- Към финансовия отчет се прилагат копия от всички оригинални документи (договори, фактури, платежни нареждания, разходни касови ордери, хонорар-сметки, протоколи за направените разходи и др.), заверени с „вярно с оригинала” и мокър печат;

- Към съдържателния отчет се прилагат документи и материали (не повече от един екземпляр от всеки вид), удостоверяващи изпълнението на проекта.

4.5. Внесените отчети се разглеждат от експерти, определени от директора на дирекция ОМД.

4.6. Експертите приемат или отхвърлят изцяло или частично окончателните отчети, за което се съставя протокол.

4.7. В 2-дневен срок от приключване на работата си експертите представят протокола за утвърждаване от директора на дирекция ОМД.

4.8. Бенефициентите се задължават да възстановят по банков път по сметката на Община Варна неусвоените или неодобрените средства, както следва:

- Бенефициент, който не е представил окончателен отчет (финансов и съдържателен) в указания срок, възстановява 100% от предоставеното финансиране. Всички разходи за реализиране на дейности по проекта остават за сметка на бюджета на детската градина за сметка на държавния стандарт;
- Бенефициент с изцяло неодобрен окончателен отчет възстановява 100% от предоставеното финансиране. Всички разходи за реализиране на дейности по проекта остават за сметка на бюджета на детската градина за сметка на държавния стандарт;
- В случаите на неусвоени или частично неодобрените разходи бенефициентите възстановяват разликата между предоставеното финансиране и усвоените или одобрените разходи. Неодобрените разходи за реализиране на образователните дейности остават за сметка на бюджета на детската градина за сметка на държавния стандарт.

4.9. В 2-дневен срок от възстановяване на сумата бенефициентите представят в дирекция ОМД копие на платежното нареждане, заверено с „вярно с оригинала“.

4.10. Бенефициент, не представил окончателен отчет или с изцяло неодобрен отчет, се лишава от правото да кандидатства за финансиране с проект по общински образователни програми през следващата година.