



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 1394

гр. Варна, 10.04. 2019 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 19 от Закона за общинския дълг, решение на Общински съвет - Варна № 1418-2. IV. от Протокол № 36 от 19.12.2018 г. и във връзка с публикувано обявление на интернет страницата на Община Варна на 11.03.2019 г. за процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна в размер на 30 000 000 лв. за финансиране на проектите:

- „Парк и спортни съоръжения в УПИ VI „за спортен комплекс“, кв. 36 по плана на кв. „Виница“, гр. Варна /ПИ 10135.2575.433 по КК/ с адрес ул. „Албатрос“, кв. „Виница“, гр. Варна“;
- „Спортен комплекс и благоустрояване в УПИ „за парк и спортен терен“, кв. 36 по плана на 24 м.р. на гр. Варна /ПИ 10135.2554.158 и ПИ 10135.2554.155 по КК/ с адрес ул. „Студентска“, гр. Варна“;
- „Изграждане, основен ремонт и реконструкция на спортни и фитнес площадки на открито в училищата на територията на община Варна“;
- „Основен ремонт и реконструкция на площадки за игра на открито и спорт в детски градини и детски ясли на територията на община Варна“;
- „Рехабилитация/основен ремонт на улична мрежа на територията на община Варна“.

НАРЕЖДАМ:

1. Назначавам комисия в състав:

Председател: инж. Христо Иванов, заместник-кмет, Община Варна

Основни членове:

1. Галина Строгова – директор на дирекция „Финансово-стопански“
9000 гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43; тел. +35952/820208; www.varna.bg

дейности", Община Варна

2. Нели Йотовска – началник отдел „Бюджет“, дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна

3. Галина Георгиева - юрисконсулт ОБП, ОП ИП, Община Варна

4. Павлина Димова – гл. инспектор „Общински дълг“, дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна

Резервни членове:

1. Теодора Христова - гл. експерт "Бюджет здравеопазване и социални грижи", дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна

2. Виолета Манова – гл. експерт "Бюджет О и К", дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна

3. Дарина Йотовска - гл. инспектор „Общински дълг“, дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна

4. Галя Влаева – началник отдел „Счетоводство“, дирекция Финансово-стопански дейности“, Община Варна

5. Дора Николаева - старши счетоводител, „Финансово-стопански дейности“, Община Варна

6. Кирила Кирова – юрисконсулт ОБП, ОП ИП, Община Варна

7. Светла Маринова – директор на дирекция "Правно-нормативно обслужване"

При отсъствие и невъзможност на председателя да изпълнява задълженията си, същият да бъде заместен от инж. Петър Гърбузов – директор на дирекция „Инженерска инфраструктура и благоустрояване“, Община Варна.

2. На 10.04.2019 г. /сряда/ в 11:00 часа в ст. 306, ет. 3 в сградата на Община Варна комисията да отвори, разгледа, оцени и класира подадените оферти. Преди започване на работата на комисията председателя следва да получи списък с участниците и подадените оферти с приемо-предавателен протокол.

След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, членовете на комисията подписват и представят декларация, в която декларират че:

- нямат финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата;
- нямат конфликт на интереси с участниците в процедурата;
- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със

своята работа в комисията.

В срок до 7 работни дни от първото заседание комисията да оцени и класира офертите, и да състави протокол, който да ми представи за утвърждаване.

3. Утвърденият протокол да се изпрати на всички участници на обявения от тях електронен адрес за кореспонденция.

4. Комисията да проведе преговори за текстовете по договора за кредит и договора за залог с участника подал най-добра оферта. Мястото, дата и часа на преговорите ще бъдат определени в отправената от мен покана до кандидата. Крайният срок за провеждане на преговорите не може да бъде по-дълъг от 7 работни дни. За проведените преговори и постигнатите договорености с участника комисията да състави протокол, подписан от участника и членовете на комисията, който да ми представи за утвърждаване, заедно със съставените от преговорите проектодоговор за заем и проектодоговор за залог.

5. Всички документи, свързани с процедурата да бъдат съхранявани от председателя на комисията – инж. Христо Иванов, заместник-кмет в сградата на Община Варна, ст. 306, ет. 3.

6. След приключване на работата на комисията всички документи да бъдат предадени от председателя на комисията инж. Христо Иванов на Павлина Димова, гл. инспектор „Общински дълг“, дирекция „Финанси и бюджет“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Община Варна.

Екземпляр от настоящата заповед да се връчи на гл. инспектор „Общински дълг“ в дирекция „Финанси и бюджет“ и деловодството за сведение и съхранение.

Копие от заповедта да се изпрати на служебната поща на Заместник-кметовете, Секретаря на Община Варна, Председателя на Общинския съвет – Варна, Директора на дирекция „Правно-нормативно обслужване“ и членовете на комисията.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:



(СВЕТЛА МАРИНОВА)

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:


(ИВАН ПОРТНИХ)