



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 1659

гр. Варна, 14.05 2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05.2020 г. за обявяване на извънредна епидемична обстановка и Заповед № РД-01-262/14.05.2020 г. на Министъра на здравеопазването,

НАРЕЖДАМ:

Въвеждам следните противоепидемични мерки в администрацията на Община Варна, считано от 14.05.2020 г. до 14.06.2020 г.:

1. Да не се допускат до работните помещения служители с грипоподобна симптоматика и с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, хрема и др.).

2. Задължително да се ползват лични предпазни средства (защитна маска за лице, шлем и др.) при движение в общите пространства (стълбища, коридори, асансьори), както и в работните помещения.

3. Съобразно условията във всяко работно помещение да се осигурява физическа дистанция между служителите и периодично проветряване на помещенията.

4. Провеждането на заседания на работни групи, комисии и други, свързани с участие на външни за администрацията лица, да бъде ограничено.

5. Командирането на служители в чужбина да се разрешава само при изключителна необходимост.

6. Да се проведе извънреден инструктаж по ЗБУТ.

7. За вход в административната сграда на бул. „Осми приморски полк“ № 43 да се ползват: от служителите – централния вход, от гражданите – входа през Информационния център.

8. Да се осигурят средства за дезинфекция на входовете, както и съдове за изхвърляне на използвани лични предпазни средства.

9. Да се ограничи допускането на външни лица в административната сграда, с изключение на помещенията за административно обслужване.

10. Да не се допускат външни лица в Хранителния комплекс и подземния паркинг.



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

11. Да не се разрешава провеждане на изложби и базари (с благотворителни или други цели) в административната сграда.

12. Предоставяне на административни услуги:

12.1. Да се осигурят достатъчен брой служители на работните места, на които се предоставят административни услуги. При наличие на чакащи граждани същите да бъдат учтиво информирани за спазване на дистанция не по-малко от 1,5 м.

12.2. При избор на начин на получаване на документи да се препоръчва използване на електронна поща или лицензиран пощенски оператор.

12.3. В рамките на работното време да се предвиди трикратна дезинфекция и проветряване, а при необходимост и по-често, в рамките на 15 минути, на помещенията за административно обслужване, в т.ч. под, плотове, защитни стъкла, офис принадлежности, парапети, дръжки, ключове, санитарни възли. Фиксираните часове (10⁰⁰-10¹⁵, 13⁰⁰-13¹⁵, 16⁰⁰-16¹⁵) за дезинфекция да се обявят на информационни табели.

12.4. На служителите в непосредствен контакт с граждани да бъдат осигурени препарати за лична дезинфекция.

12.5. Да не се допуска обслужване на граждани без защитно предпазно средство за лице.

13. В помещенията за административно обслужване да се поставят табла с информационни материали за гражданите.

14. По служебната електронна поща на служителите да се изпратят информационни материали за превантивните мерки и действия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря.

Екземпляр от заповедта да се връчи на Секретаря и деловодството за изпълнение и съхранение.

Копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на Заместник-кметовете, Председателя на Общинския съвет, Директорите на дирекции, Началника на отдел „Вътрешен контрол“, Ръководителя на звено „Вътрешен одит“, Главния архитект, Служителя по сигурността на информацията, Длъжностното лице по защита наличните данни, Директорите на общински предприятия, Кметовете на райони и кметства.

Директорите на дирекции да запознаят служителите от всяка дирекция със съдържанието на настоящата заповед.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:



(П)

(П)

(ДИМИТЪР КИСКИНОВ)

(ИВАН ПОРТНИХ)