

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Варна, в качеството си на бенефициент по проект № BG05M9OP001-2.008-0004 „Център за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания“, по процедура BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа за лицата с увреждания“, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020“

набира кандидати за длъжността **„РЪКОВОДИТЕЛ“ – 1 ЩАТНА БРОЙКА** при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование с образователна степен „Магистър“;
- Професионални области: Социални, стопански и правни науки, Здравеопазване и спор;
- Минимален изискуем професионален опит: 3 години в областта на социалните и здравни дейности.

2. Ще се счита за предимство:

- Да имат практически опит в работа с лица с увреждания;
- Да притежават добра компютърна грамотност - MS „Office“- Word, Excel, Internet.

3. Основна цел на длъжността и области на дейност:

Да ръководи, планира, организира, контролира и координира работата на екипа за предоставяне на услугите и изпълнението на всички дейности в Център за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания и Заместваща грижа с цел създаване на необходимите условия за повишаване качеството на живот и преодоляване на социалната изолация на 90 лица с увреждания от община Варна и техните семейства.

4. Преки задължения

- Планира, организира и контролира всички дейности в Център за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания, в който се предоставят дневна и почасова грижа за 90 лица с увреждания, мобилна работа, заместваща грижа; подкрепа на родителите и близките на лицата с увреждания, мотивиране и насочване за трудова реализация.
- Следи и контролира спазването на критериите и стандартите по предоставянето на услугите.
- Представява Центъра при установяване на връзки и поддържане на контакти. Популяризира дейността на Центъра.

Място на работа: „Център за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания“ и по домовете на потребителите.

5. Начин за провеждане на подбора:

- **I. Етап.** Оценка на допустимост на кандидатите по документи от комисия. Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания в срок до 7 (седем) работни дни след изтичане срока на обявлението;
- **II. Етап.** Провеждане на интервю с допуснатите кандидати. Допускането до участие в интервюто ще се извърши от комисия, която ще определи датата и мястото на провеждане на интервюто. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на Община Варна. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Чрез интервюто се проверяват мотивацията, деловите и личностните качества.
- **III. Етап.** Оценяване и класиране на кандидатите. След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в срок до 7 (седем) работни дни от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се публикува на интернет страницата на Община Варна, в раздел „Конкурси“.

6. Необходими документи за участие:

- Заявление до Кмета на Община Варна (по образец);
- Автобиография (по образец);
- Декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда по образец;
- Декларация по образец;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация или правоспособност;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудов стаж - трудова книжка, осигурителна книжка и др.

7. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие се представят в **Информационен център на Община Варна, на адрес: гр.Варна, бул. „Осми Приморски полк" № 43, в срок до 17.30 ч. на 18.08.2020 г. включително** всеки работен ден (понеделник – петък) от 8.30 до 17.30 часа. Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и с изискванията на длъжността, за която кандидатстват, при заявено от тях желание.

8. На одобрените лица ще бъде предложен срочен трудов договор, на пълно работно време. С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор с изпитателен срок. Срокът на договора е до **приключване дейностите по проекта.** Работно време – **8** часа дневно.

9. Размер на основната заплата за заемане на длъжността: до 1 400 лв. (допълнително се начислява % клас за прослужено време).

10.Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците с допуснати и недопуснати кандидати и други съобщения относно провеждането на подбора: В официалния сайт на община Варна - <http://www.varna.bg/> в раздел „Конкурси“.

11. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

Всички данни, предоставени от Вас, са защитени по смисъла на Закона за Защита на Личните Данни и ще бъдат използвани само и единствено за целите на настоящия подбор. Община Варна се задължава да ги пази и да не ги предоставя на трети лица.

За допълнителна информация:

Лице за контакт: Дилиана Несторова, Ръководител на проект, тел. 052/ 820 343 и 052/ 820 306.