

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Варна, в качеството си на бенефициент по проект № BG05M9OP001-2.008-0004 „Център за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания“, по процедура BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа за лицата с увреждания“, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020“

набира кандидати за длъжността **„ПСИХОЛОГ - 1 щатна бройка“** при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- Висше образование - завършена образователна степен „Бакалавър“;
- Професионална област: Социални, стопански и правни науки;
- Минимален професионален опит: 1 година професионален опит.

2. Ще се счита за предимство:

- Да имат практически опит в работа с хора с увреждания и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за хора с увреждания, здравеопазването или образованието;
- Да притежават добра компютърна грамотност – MS Office“- Word, Excel, Internet;

3. Основни цели на длъжността

Психологическа подкрепа на 90 лица с увреждания, потребители на Център за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания, Заместваща грижа и техните семейства с цел повишаване качеството на живот и превенция на социалната изолация.

4. Области на дейност

Предоставяне на психологически консултации на потребителите и техните семейства. Прилагане на индивидуален подход в работата с лицата с увреждания и

техните семейства.

5. Преки задължения

- Участва в мултидисциплинарен екип при изготвяне оценка на потребностите и индивидуален план за грижа за всеки един потребител на услугите;
- Осъществява психо-социална групова и индивидуална работа с потребителите съгласно програмата за работа на Центъра;
- Прилагане на корекционни методи и техники в работата, целящи повишаване качеството на живот на потребителите и техните семейства;
- Води задължителната документация съгласно нормативните изисквания, Правилата и Процедурите в Центъра;
- Създаване и поддържане индивидуално досие за всяко лице, на което е предоставена подкрепа, и база данни по дейности и предоставени услуги;
- Участие при организирането и провеждането на мобилната работа.

6. Начин за провеждане на подбора:

- **I. Етап.** Оценка на допустимост на кандидатите по документи от комисия. Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания в срок до 7 (седем) работни дни след изтичане срока на обявлението;
- **II. Етап.** Провеждане на интервю с допуснатите кандидати. Допускането до участие в интервюто ще се извърши от комисия, която ще определи датата и мястото на провеждане на интервюто. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на Община Варна. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Чрез интервюто се проверяват мотивацията, деловите и личностните качества.
- **III. Етап.** Оценяване и класиране на кандидатите. След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в срок до 7 (седем) работни дни от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се публикува на интернет страницата на Община Варна, в раздел „Конкурси“.

7. Необходими документи за участие:

- Заявление до Кмета на Община Варна (по образец);

- Автобиография (по образец);
- Декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда по образец;
- Декларация по образец;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация или правоспособност;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудов стаж - трудова книжка, осигурителна книжка и др.

8. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие се представят в Информационен център на Община Варна, на адрес: гр. Варна, бул. „Осми Приморски полк“ № 43, в срок до 17,30 ч. на 18.08.2020 г. включително всеки работен ден (понеделник – петък) от 8.30 до 17.30 часа. Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и с изискванията на длъжността, за която кандидатстват, при заявено от тях желание.

9. На одобрените лица ще бъде предложен срочен трудов договор на пълно работно време.

С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор с изпитателен срок. Срокът на договора е до приключване дейностите по проекта. Работно време – **8** часа дневно.

10. Размер на основната заплата за заемане на длъжността: до 1000 лв. (допълнително се начислява % клас за прослужено време).

11. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците с допуснати и недопуснати кандидати и други съобщения относно провеждането на конкурса:

В официалния сайт на община Варна - <http://www.varna.bg/> в раздел „Конкурси“.

12. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Всички данни, предоставени от Вас, са защитени по смисъла на Закона за Защита на Личните Данни и ще бъдат използвани само и единствено за целите на настоящия подбор. Община Варна се задължава да ги пази и да не ги предоставя на трети лица.

За допълнителна информация:

Лице за контакт: Дилиана Несторова, Ръководител на проект, тел. 052/ 820 343 и 052/ 820 306.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG05M9OP001-2.008-0004 „Център за подкрепа на лица с увреждания, включително с тежки множествени увреждания“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по Приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРЧР 2014-2020.