



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 4317

гр. Варна, 30.11.2020г

На основание чл. 44, ал.1, т.17 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 11 от Закона за администрацията,

НАРЕЖДАМ:

Изменям и допълвам моя заповед № 1884/01.06.2020 г. за утвърждаване на Устройствен правилник на Общинска администрация - Варна., съгласно приложение към настоящата заповед.

Изменението да се публикува на интернет страницата на Община Варна и да се сведе до знанието на всички служители, чрез преките им ръководители.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на Община Варна.

Заповедта се изготви в 2 еднообразни екземпляра – за секретар и за деловодство.

Електронно копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на Заместник-кметовете, Председателя на общински съвет - Варна, Директорите на дирекции, Началник на отдел „Вътрешен контрол“, Ръководител на Звено за вътрешен одит, Длъжностно лице по защита на личните данни и Служител по сигурност на информацията, Кметовете на райони и кметства, за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:

(РАЛИЦА СЛАНОВА-ГЕОРГИЕВА)

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:

(ИВАН ПОРТНИХ)
Съгласно Зап. № К-847/30.11.2020

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК

**на
Общинската администрация**

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ

Преходни и заключителни разпоредби

§2. Изменя чл. 29. Дирекция "Европейски и национални оперативни програми"

ал. 1. Отдел „Програми и проекти“

1. Организира и координира подготовката и представянето на общински проекти за финансиране от европейски програми и от международни финансови институции.

2. Организира и координира управлението на международни проекти и програми, в които общината е страна.

3. Подготвя информация за напредъка на проектите, изпълнявани от общината.

4. Подготвя и поддържа база данни за разработените и изпълняваните от общината проекти финансирани от европейски програми.

5. Проучва възможностите за кандидатстване по европейски програми и инициативи.

6. Предоставя информация на структурните звена в община Варна относно възможностите за кандидатстване за финансиране на общински проекти по европейски програми и инициативи, както и от други международни организации.

7. Организира и координира дейностите, свързани с осигуряване на публичност и прозрачност относно получените от ЕС и международните финансови институции средства по проектите, координирани от дирекцията.

8. Набира информация и поддържа база данни за инициирани и изпълнявани от структурите на община Варна проекти в рамките на европейски програми и инициативи, както и от други международни организации.

9. Координира взаимодействието на община Варна с институции и нестопански организации по отношение разработването и реализирането на партньорски проекти.

10. Осъществява връзките на общината с партньорски организации с цел сътрудничество и обмяна на добри практики в областта на разработването и реализацията на проекти.

4317/30.11.20

11. Подготвя информация за интернет страницата на община Варна за проектите финансирани от европейски и национални програми и инициативи, както и от други международни организации.

ал. 2. Отдел „Стратегическо планиране и проекти за устойчиво развитие“

1. Организира и координира разработването на Планове за интегрирано развитие на общината (ПИРО) и програми за тяхното изпълнение;

2. Организира и координира актуализирането на ПИРО на общината и програмите за тяхното изпълнение;

3. Организира и координира дейностите, свързани с изготвяне на оценки на ПИРО;

4. Организира и координира дейността по изготвяне на годишните доклади за наблюдение изпълнението на ПИРО и програмите за тяхното изпълнение;

5. Координира взаимодействието на община Варна с всички заинтересовани страни – институции, организации, фирми по отношение изпълнението на целите, залегнали в ПИРО на община Варна;

7. Координира работата по приоритизиране, подготовка и реализация на проекти, които водят до изпълнение на приоритетите и целите на ПИРО на община Варна;

8. Организира и координира дейностите по преценяване на допустимостта и техническата готовност на Община Варна за кандидатстване с проектни предложения по отворени схеми за безвъзмездна помощ на оперативните програми/Финансови инструменти/Комбинирано финансиране;

9. Организира и координира подготовката на проектни предложения, с които да се кандидатства за финансиране на общински инвестиционни проекти от оперативните програми/Финансови инструменти/Комбинирано финансиране;

10. Оказва методическа помощ на звената за изпълнение на проектите, финансирани от оперативните програми/Финансови инструменти/Комбинирано финансиране;

11. Координира работата на експертните работни групи за мониторинг на изпълнението на инвестиционни проекти, които са финансирани от оперативните програми /Финансови инструменти/ Комбинирано финансиране;

12. Набира информация и поддържа база данни за инициирани и изпълнявани от структурите на община Варна инфраструктурни проекти финансирани от оперативните програми/Финансови инструменти/Комбинирано финансиране;

Приложение №1 към заповед^{4317/30.11.2020}
на кмета на Община Варна

13. Подготвя информация и презентации за представяне пред международни и национални форуми на инфраструктурните проекти на общината финансирани от оперативните програми/Финансови инструменти/Комбинирано финансиране.