



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 2344

гр. Варна, 30.07 2021 г.

На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с Решение № 547/28.07.2021г. на Министерски съвет за удължаване на срока на обявената с Решение № 325/14.05.2020г. на Министерски съвет извънредна епидемична обстановка, Решение № 378/12.06.2020г. на Министерски съвет, Решение № 418/25.06.2020г. на Министерски съвет, Решение № 482/15.07.2020г. на Министерски съвет, Решение № 525/30.07.2020г. на Министерски съвет, Решение № 609/28.08.2020г. на Министерски съвет, Решение № 673/25.09.2020г. на Министерски съвет, Решение № 855/25.11.2020г. на Министерски съвет, Решение № 72/26.01.2021г. на Министерски съвет, Заповед № РД-01-647/29.07.2021г. на Министъра на здравеопазването и предложение на Главния държавен здравен инспектор

НАРЕЖДАМ:

Отменям своя Заповед №1463/31.05.2021г.

Въвеждам следните противоепидемични мерки в администрацията на Община Варна, считано от 01.08.2021г. до 31.08.2021г.:

1. Да не се допускат до работните помещения служители с грипоподобна симптоматика и с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и др.).
2. Всички лица са длъжни да имат поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба при движение в общите пространства (стълбища, коридори, асансьори), както и в работните помещения.
3. Да се извършва редовно проветряване и дезинфекция, съгласно алгоритъм на МЗ.



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

4. Съобразно условията във всяко работно помещение да се осигурява физическа дистанция между служителите и периодично проветряване на помещенията.
5. Провеждането на заседания на работни групи, комисии и други, Свързани с участие на външни за администрацията лица, да бъде ограничено.
6. Командирането на служители в чужбина да се разрешава само при изключителна необходимост.
7. Да се извършва правилна хигиена на ръцете от всички служители, съгласно инструкциите.
8. За вход в административната сграда на бул. „Осми приморски полк“ № 43 да се ползват: от служителите - централния вход, от гражданите - входа през Информационния център.
9. Да се осигуряват средства за дезинфекция на ръцете на входовете на обекти на общинска администрация Варна, както и съдове за изхвърляне на използвани лични предпазни средства.
10. Да се ограничи допускането на външни лица в административната сграда, с изключение на помещенията за административно обслужване.
11. Да не се допускат външни лица в Хранителния комплекс и подземния паркинг.
12. Да не се разрешава провеждат на изложби и базари (с благотворителни или други цели) в административната сграда.
13. Всички служители, които при изпълнение служебните си задължения се намират на открити обществени места, на които има струпване на хора и е невъзможно спазването на физическа дистанция от 1,5 м.# са длъжни да имат поставена маска за лице или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч, кърпа, шал, шлем и др.) при спазване на инструкциите за правилно използване. Обществени са местата, които са достъпни за гражданите и/или са предназначени за обществено ползване
14. Предоставяне на административни услуги
 - 14.1 При непосредствено обслужване на клиенти, изискващо разстояние по- малко от 1,5 метра е задължително използването на защитна маска за лице. По изключение се допуска обслужване на клиенти без защитна маска за лице или предпазен шлем, когато са осигурени механични прегради от стъкло или друг прозрачен материал, позволяващ влажно почистване или дезинфекция.
 - 14.2 При избор на начин на получаване на документи да се препоръчва използване на електронна поща или лицензиран пощенски оператор.
 - 14.3 В рамките на работното време да се предвиди трикратна дезинфекция и проветряване, а при необходимост и по-често, в рамките на 15 минути, на помещенията за административно обслужване, в т.ч. под, плотове, защитни



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

проветряване, а при необходимост и по-често, в рамките на 15 минути, на помещенията за административно обслужване, в т.ч. под, плотове, защитни стъкла, офис принадлежности, парапети, дръжки, ключове, санитарни възли. Фиксираните часове (10⁰⁰-10¹⁵, 13⁰⁰-13¹⁵, 16⁰⁰-16¹⁵) за дезинфекция да се обявят на информационни табели.

14.4 На служителите в непосредствен контакт с граждани да бъдат осигурени препарати за лична дезинфекция, защитни шлемове и/или защитни маски.

15. В помещенията за административно обслужване да се поставят табели, които да информират гражданите за задължението за спазване на физическа дистанция, хигиена на ръцете и носене на защитни маски при посещението на обекти на общинска администрация Варна.

16. По служебната електронна поща на служителите *т* се изпратят информационни материали за превантивните мерки и действия.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря.

Екземпляр от заповедта да се връчи на Секретаря и деловодството за изпълнение и съхранение.

Копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на Заместник-кметовете, Секретаря, Председателя на Общински съвет - Варна, Директорите на дирекции, Началника на отдел „Вътрешен контрол“, Ръководител на звено „Вътрешен одит“, Главния архитект, Служителя по сигурността и информацията, Длъжностното лице по защита на личните данни, Директорите на общински предприятия, кметовете на райони и кметства.

Директорите на дирекции да запознаят служителите си от всяка дирекция със съдържанието на настоящата заповед.

ИЩ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:

_____ (П)

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:



_____ (П)