



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 2148

гр. Варна, 20.07.2021 г.

На основание чл. 44, ал.1, т.17 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 11 от Закона за администрацията,

НАРЕЖДАМ:

Изменям и допълвам моя заповед № 1884/01.06.2020 г. за утвърждаване на Устройствен правилник на Общинска администрация - Варна., съгласно приложение към настоящата заповед.

Изменението да се публикува на интернет страницата на Община Варна и да се сведе до знанието на всички служители, чрез преките им ръководители.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на Община Варна.

Заповедта се изготви в 2 еднообразни екземпляра – за секретар и за деловодство.

Електронно копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на Заместник-кметовете, Председателя на общински съвет - Варна, Директорите на дирекции, Началник на отдел „Вътрешен контрол“, Ръководител на Звено за вътрешен одит, Длъжностно лице по защита на личните данни и Служител по сигурност на информацията, Кметовете на райони и кметства, за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:

(СВЕТЛАНА ЦАНЕВА)

(ИВАН ПОРТНИХ)



K-0218/19.07.21

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК

**на
Общинската администрация**

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ

Преходни и заключителни разпоредби

§3. Изменя Чл.38. Дирекция "Финанси и бюджет"

В ал.2. Отдел "Финансов анализ и контрол", отпада т. 13 и т. 14

§4. Изменя Чл.36. Дирекция "Екология и опазване на околната среда"

ал. 1 Отдел "Опазване на околната среда"

1. Организира, координира и участва в разработването, актуализирането и изпълнението на програми, проекти, стратегии и договори насочени към управлението на компонентите на околната среда и опазването им от замърсяване. Подготвя годишни доклади и отчети по изпълнението на програмите, изискващи се по реда на специални закони в областта на опазването на околната среда.

2. Контролира състоянието на водните обекти, възлага и контролира почистване и поддържане на отводнителните канали, дерета и водостоци на територията на общината. Осъществява мониторинг, изготвя планове и проекти за предприемане на последващи мерки за пречистване на водите, при необходимост и недопускане на замърсяването им.

3. Издава, преиздава, изменя, продължава, прекратява или отнема разрешителни за ползване на водни обекти, които са общинска собственост и разрешителни за водоземане от минерални води – изключителна държавна собственост. Поддържа регистър на издадените разрешителни.

4. Осъществява дейности по стопанисване и поддръжка на водоземните съоръжения за минерални води. Извършва проверки и контрол по издадените от кмета на общината разрешителни за водоземане и спазването на забраните и ограниченията в границите на санитарно-охранителните зони на минералните води.

5. Поддържа регистър на водните обекти – публична общинска собственост, предоставени за общо водоземане и ползване.

6. Участва в обществени обсъждания на доклади по Оценката на въздействието върху околната среда (ОВОС) и екологична оценка, изпълнява задълженията разписани от Наредбата за ОВОС и провежда процедури, регламентирани с нормативната уредба по ОС във връзка с инвестиционни предложения.

7. Участва в междуведомствени комисии, експертно-технически съвети и работни групи, свързани с дейностите на Дирекцията/Отдела, в разработването и актуализирането на нормативната база, наредби и решения на общински съвет.

8. Наблюдава качеството на атмосферния въздух и акустичната обстановка в гр. Варна и предлага мерки за подобряването им. Следи за изпълнение на мероприятията за подобряване качеството на атмосферния въздух и спазване на нормите за шум в различните зони на града, съобразно разработения общ устройствен план на гр. Варна. Предлага програми, проекти и решения по изпълнение на "Плана за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда".

9. Подготвя методически указания свързани с дейностите по управление и опазване на околната среда насочени към районните администрации, физически и юридически лица, когато това е необходимо.

10. Провежда и подпомага провеждането на информационни, и образователни програми и кампании, свързани с опазването на околната среда. Осъществява взаимодействие с НПО, представители на бизнеса, на учебните заведения и други.

Ал. 2. Отдел "Управление на отпадъците":

1. Издава удостоверения за насочване на строителни отпадъци в т.ч. почва и камъни и извършва последващ контрол.

2. Определя маршрути за движение на товарни автомобили при транспортиране на строителни отпадъци.

3. Определя маршрути за движение на товарни автомобили при въведена забрана за движение на товарни превозни средства.

4. Осъществява контрол върху площадките за дейностите с ОЧЦМ, хартия и картон, пластмаса, стъкло, на генератори на отпадъци, както и спазването на други изисквания, определени с Наредба за управление на отпадъците на територията на община Варна.

5. Организира комисии за определяне на размера и границите на нарушени терени на територията на община Варна с цел рекултивация.

6. Организира комисии за приемане на извършена техническа рекултивация на нарушени терени на територията на община Варна.

7. Контролира изпълнението на проекти и договори за възстановяване, подобряване и рекултивация на земеделските земи, нарушени терени и общински депа за отпадъци.

8. Осъществява контрол по постъпили сигнали, жалби и предложения на физически и юридически лица, касаещи управление на отпадъците на територията на община Варна.

9. Контролира изпълнението на договорите с фирми, изпълняващи дейности по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и опасни битови отпадъци.

10. Извършва съвместни проверки с Регионалната инспекция по опазване на околната среда – Варна, с Басейнова дирекция за Черноморски регион с център Варна, както и с други институции относно управлението на дейностите по отпадъците в компетенциите на общинската администрация.

11. Провежда кампании за повишаване на общественото съзнание и култура в областта на управление на отпадъците.

Ал. 3. Отдел „Контрол и опазване чистотата на обществените територии“

1. Осъществява контрол по изпълнение, отчитане и заплащане на дейностите на фирмите, извършващи събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на териториите за обществено ползване, по сключени договори с община Варна.

2. Осъществява контрол по Закона за управления на отпадъците, Наредбите на общински съвет – Варна, свързани с опазване на околната среда.

3. Извършва съвместни проверки с Регионалната инспекция по опазване на околната среда – Варна и Басейнова дирекция за Черноморски регион с център Варна, свързани с чистотата на града.

4. Координира и контролира дейностите по събиране на биоразградимите отпадъци от заведенията за обществено хранене и търговските обекти, в т.ч. и зелените биоразградими отпадъци.

5. Управлява дейностите свързани със събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъците на Регионалната система за управление на отпадъците, както и третиране на отпадъците в завода за МБТ, на територията на общината.

6. Извършва проверки и изготвя отговори и становища по постъпили жалби, сигнали и предложения на физически и юридически лица.

7. Извършва проверки и предприема действия по почистване и предотвратяване образуването на нерегламентирани сметища, във връзка с което

съставя Констативни протоколи, Предписания и Актове за установяване на административни нарушения на причинителите на замърсявания.

8. Изготвя план-сметка за разходите по чл. 66 от ЗМДТ за дейност „Чистота“.

9. Следи разходите свързани с изпълнението на план сметка за дейност „Чистота“ по дейности и направления, изготвя анализи, отчети и актуализации на план-сметка за дейност „Чистота“.

10. Извършва контрол на разходите свързани с изпълнението на план-сметка за дейност „Чистота“ по дейности и направления в частта на: фирмите, извършващи събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на териториите за обществено ползване; завода за преработка на битове отпадъци; регионалното депо; почистването и поддържането на отводнителни канали, дерета и водостоци на територията на общината.

11. До 31 октомври на предходната година изготвя и обявява публично заповед на кмета на общината за определяне границите и честотата на организирано събиране и транспортиране на битовите отпадъци.

12. Съгласува декларации издадени от Дирекция „Местни данъци“ съгласно НОАМТЦУОВ.

13. Осъществява координация и взаимодействие с еколозите от районните администрации и кметствата на територията на община Варна по възникнали проблеми свързани с чистотата на града.

14. Оказва съдействие и/или участва в организирането на екологични инициативи за почистване територията на община Варна.

§4. Изменя Чл.40. Дирекция “Архитектура, градоустройство и устройствено планиране”, ал. 1. отдел “Архитектура” като добавя подточка 11

11. Одобрява Планове за управление на строителни отпадъци при и след издаване на разрешение за строеж и/или при откриване на строителна площадка и проследява отчитането им, съгласно разпоредбите на ЗУО, ЗУТ и Наредба за управление на строителни отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали.