



ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

На основание решения № 909-4. II. от Протокол № 25 от 20.04.2022 г. и № 969-2. от Протокол № 26 от 17.05.2022 г. на Общински съвет Варна и чл. 19 от Закона за общинския дълг, Кметът на Община Варна кани всички заинтересовани финансови или кредитни институции за предоставяне на оферта за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция, за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна в размер на 50 000 000 лв. за финансиране на проектите:

- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Приморски“, Община Варна“;
- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Младост“, Община Варна“;
- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Вл. Варненчик“, Община Варна“;
- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в с. Тополи, с. Звездица, с. Каменар, Община Варна“.

Основни параметри на дългосрочния заем:

Дългосрочният дълг трябва да отговаря на следните условия определени с решение № 909-4. II. от Протокол № 25 от 20.04.2022 г. на Общински съвет – Варна:

- Обект на дълга - финансиране на проектите:
 - „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Приморски“, Община Варна“;
 - „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Младост“, Община Варна“;
 - „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Вл. Варненчик“, Община Варна“;
 - „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в с. Тополи, с. Звездица, с. Каменар, Община Варна“.
- Максимален размер на заема – 50 000 000 лв. (петдесет милиона лв.)

- Валута - български лева (BGN)
- Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за банков заем
- Обезпечение на заема Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Община Варна, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „ж“ от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на Община Варна по чл. 52, ал. 1, т. 1, буква „б“ – обща изравнителна субсидия от Закона за публичните финанси.

- Условия и начин на усвояване и погасяване:

- Срок на усвояване на заема – до 3 г.
- Начин на усвояване – на части, в рамките на срока на усвояване
- Срок за погасяване – 15 г., считано от датата на подписване на договора , с 3 г. гратисен период за главницата

- Начин на погасяване на главницата - на равни 3-месечни вноски в срока на погасяване на датите на лихвените плащания, с възможност за предсрочно погасяване – пълно или частично без такса за предсрочно погасяване.

- Начин на плащане на лихва – на тримесечни вноски върху реално усвоената главница

- Максимален годишен лихвен процент – плаващ лихвен процент, формиран от основен лихвен процент на БНБ + надбавка до 2,6% годишно

- Такса управление – еднократно до 0,5% върху размера на заема

- Лихвен процент при просрочие на главницата – образува се от сбора от годишния лихвен процент (основен лихвен процент на БНБ + надбавка до 2,6% годишно) плюс надбавка до 2% годишно

- Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски:

- без такса ангажимент върху неувоената част на кредита в периода на усвояване;

- Без такси за предсрочно погасяване.

- Неустойка при просрочие на лихва – без неустойка при просрочие на лихва;

- Допълнителни условия – сключването на договор с избраната кредитна институция не следва да се обвързва с обслужване на сметките на общината.

Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата:

I. Изисквания към кандидатите за участие в процедурата:

1. Оферти за участие в процедурата могат да подават всички местни и чуждестранни банки (обединения или група банки) с валиден лиценз за извършване

9000 гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43; тел. +35952/ 820 208; www.varna.bg

на банкова дейност на територията на Република България; чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.

2. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който е:

- банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
- е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
- е в ликвидация.

3. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства - Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Варна за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 1-дневен срок от настъпването им.

II. Указания за изготвяне на офертата:

1. Общи изисквания към офертата:

1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Варна условия, посочени в настоящото обявление и решение № 909-4. II. от Протокол № 25 от 20.04.2022 г. на Общински съвет – Варна, като изрично го декларират в офертата си;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, съгласно нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.5. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ.

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Варна не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите:

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа следните документи:

2.1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, офис/и в град Варна (Образец №1) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.3. Оферта (Образец №3) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.4. Декларация (Образец №4) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.5. Декларация (Образец №5) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата на участника и цялата свързана с офертата документация - заверено нотариално (представя се само ако това лице не е законен представител). Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и цялата документация свързана с офертата.

2.7. Валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от Българска народна банка за участниците, които са банки със седалище в Република България или със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност, съгласно законите на държавата по регистрация на участника, придружен с превод - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Финансовите институции представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

2.8. Проект на Договор за кредит, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Варна клаузи;

2.9. Проект на Договор за залог, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Варна клаузи;

3. Срок на валидност на офертата - не по-кратък от 120 календарни дни след датата определена за крайна дата за подаване на оферти;

4. Разяснения – Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция до 3 работни дни преди изтичане срока за подаване на офертата, като кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок до 3 работни дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на Община Варна.

5. Комуникация между Община Варна и участниците:

5.1. Комуникацията и действията на Община Варна и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.2. Община Варна и участниците може да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до обявените адреси за кореспонденция.

За Община Варна адрес за кореспонденция (адрес, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт): Община Варна, град Варна 9000, бул. "Осми приморски полк" № 43, лице за контакт: Павлина Димова, гл. инспектор „Общински дълг“, тел.: 052-820-208, факс: 052-820-003, електронен адрес: pavdimova@varna.bg

6. Място, срок и начин на подаване на офертите:

- Адрес за подаване на офертите:

град Варна 9000

Община Варна

бул. "Осми приморски полк" № 43

Информационен център – деловодство

- Срок за подаване на офертите: до 17.00 часа на 08.08.2022 г.

- Офертите се представят в общ запечатан, непрозрачен плик и с ненарушена цялост, върху който се посочва следната информация:

Община Варна

гр. Варна 9000, бул. „Осми приморски полк“ № 43, Информационен център-деловодство

За участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес
„ ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ ПРЕДИ ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ“

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител в „Деловодството“ на Община Варна или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения адрес в т. 6 „Адрес за подаване на офертите“.

След входиране на оферта в „Деловодството“, същата се предава на Секретаря на Община Варна за съхранение до провеждане на първото заседание на комисия за разглеждане на офертите.

III. Методика за определяне на комплексната оценка и класиране на офертите:

Офертите на участниците ще се оценяват по следните показатели със съответстващата им тежест в комплексна оценка:

1. Показател: **Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ** (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент) - тежест 97 точки (НдБОЛП);

2. Показател: **Такса управление (%) еднократно върху размера на заема** – тежест 3 точки (ТУ);

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{НдБОЛП} + \text{ТУ}$$

1. Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (НдБОЛП) се изчислява по следната формула:

$$\text{НдБОЛП} = \frac{\text{НдБОЛПmin}}{\text{НдБОЛПуч}} \times 97$$

Където НдБОЛПmin е най-ниският процент на надбавка, предложен от участниците; НдБОЛПуч е процента на надбавка, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател НдБОЛП е **97 точки**.

2. Такса управление (%) еднократно върху размера на заема – (ТУ) се изчислява по следния начин:

$$\text{ТУ} = \frac{\text{ТУmin}}{\text{ТУуч}} \times 3$$

Където ТУmin представлява най-ниският предложен от участниците % за такса управление.

ТУуч представлява % за такса управление, предложена от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател ТУ е **3 точки**.

Забележка: При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи за верен се приема записът с думи.

В случай, че за някой от показателите участник направи предложение на стойност „0“ (нула), то за целите на изчисленията това предложение се счита за „0.0001“, с която стойност ще се извършват заместванията във формулите и ще се правят изчисленията, но в клаузите на договора ще залегне като „0“ (нула).

При определянето на оценките по показателите НдБОЛП и ТУ се взема предвид цифрата на предложението процент като такъв, а не като абсолютна сума.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.

Крайно класиране: На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка, получена от сбора на двата критерия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за най-добра се приема тази оферта, в която се предлага най-ниският процент на надбавка (НдБОЛП). При условие, че и предложените лихвени проценти на надбавка на отделните участници са еднакви, се сравняват предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата. При условие, че и предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата са еднакви и най-добра оферта не може да се определи, комисията

провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти като уведомява участниците по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги за мястото, датата и часа на провеждането, като определя датата на провеждането до 2 работни дни от датата на уведомлението.

IV. Условия и ред за провеждане и класиране

1. Офертите на участниците ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, като кмета на Община Варна с писмена Заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се публикува на сайта на Община Варна.

2. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

3. Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има финансов интерес от поемането на общинския дълг;

- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

За липсата на тези обстоятелства членовете на комисията подписват декларация. Ако в хода на провеждане на процедурата за някой член от комисията настъпи промяна в посочените обстоятелства, съответният член е длъжен да направи самоотвод и същият следва да се замени с друг.

4. Комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след като председателя получи списък с участниците и подадените оферти с приемо-предавателен протокол от Секретаря на Община Варна.

5. Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата. При установяване на липсващ документ или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация, като определя срок за предоставянето им.

На заседанието на комисията за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или упълномощени от тях лица.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии в раздел Методиката за определяне на комплексната оценка и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината. След утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати на обявения от тях електронен адрес за кореспонденция.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

7. Кметът на Община Варна може да удължи обявения срок за подаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпила нито една оферта. Удължаването на срока следва да бъде извършено най-късно на следващия работен ден след изтичане на първоначално обявения срок, с обявление, публикувано на интернет страницата на Община Варна.

8. Кметът на общината прекратява процедурата когато:

8.1. Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в обявлението или на решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

8.2. Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

8.3. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

9. Кметът на общината отправя покана до кандидата, предложил най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 работни дни.

10. Комисията провежда преговори за текстовете по договора за кредит и договора за залог с кандидата подал най-добра оферта.

За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кандидата и членовете на комисията и се утвърждава от кмета.

Страните в преговорите съставят проектодоговор за кредит и проектодоговор за залог, съдържащи постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

11. Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор за кредит и договор за залог в определения срок, кметът на общината отправя покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 работни дни.

12. Кметът на общината сключва договора за кредит и договора за залог след уточняване на детайлите съгласно проведените преговори. Договорите се сключват в рамките до 7 работни дни от утвърждаване на протокола за проведените преговори.

За нуждите на участниците за изготвяне на техните оферти на интернет страницата на Община Варна, заедно с обявлението са публикувани:

- Заверен годишен баланс и отчет за изпълнението на общинския бюджет за 2021 г.;
- Баланс и отчет за изпълнението на общинския бюджет към 31.03.2022 г.;
- Решения на Общински съвет – Варна № 909-4. II. от Протокол № 25 от 20.04.2022 г. и № 969-2. от Протокол № 26 от 17.05.2022 г.


Допълнителна финансова информация участниците могат да получат от интернет страницата на Община Варна раздел „Дирекции и дейности“, дирекция „Финанси и бюджет“ и дирекция „Финансово-столански дейности“.

Приложение на образци на документи:

1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, офис/и в град Варна (Образец №1);
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2);
3. Оферта (Образец №3);
4. Декларация (Образец №4);
5. Декларация (Образец №5).

С уважение

ИВАН ПОРТНИК
/Кмет на Община Варна



АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА

в процедура за **избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна**

Наименование на участника/ЕИК

Седалище и
адрес на
управление

Адрес

Телефон

Факс

Електронен адрес
(e-mail)

Лице,
представляващо
участника по
регистрация и
пълномощно лице за
процедурата (ако има
такова)

Адрес за
кореспонденция

Адрес

Телефон/GSM

Факс

Електронен адрес
(e-mail)

Лице за контакт

Клон/офис на
територията
на град Варна

Адрес на клон/офис

1.....
2.....
3.....
.....

ДАТА: _____ 2022 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(имена, длъжност)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

НА

(пълно наименование на участника)

съдържащи се в офертата за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна

№	Вид на документа	Вид на документа	Брой документи
		Оригинал/ копие	
1.	Представяне на участника (Образец № 1)	оригинал	
2.	Оферта (Образец № 3)	оригинал	
3.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата	оригинал	
4.	Декларация (Образец №4)	оригинал	
5.	Декларация (Образец №5)	оригинал	
6.		
...			
...			
...			

ЗАБЕЛЕЖКА: В Списъка следва да се опишат ВСИЧКИ документи, съдържащи се в офертата.

ДАТА: _____ 2022 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(имена, длъжност)

ОФЕРТА

за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна

Наименование на участника:

Седалище адрес на
управление

БУЛСТАТ/ЕИК

тел.: _____ ,

факс: _____ ,

e-mail: _____ ,

Лице, представляващо
участника по
регистрация и
пълномощно лице за
процедурата (ако има
такова)

Длъжностно качество

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за **избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна**

- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Приморски“, Община Варна“;

- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Младост“, Община Варна“;

- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Вл. Варненчик“, Община Варна“;

- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в с. Тополи, с. Звездица, с. Каменар, Община Варна“.

2.Предлагам следните финансови параметри на заема:

2.1. Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент) (**НдБОЛП**) - % /цифром и словом/.

2.2. Такса управление (%) еднократно върху размера на заема (ТУ) - % /цифром и словом/.

2.3. Лихвен процент при просрочие на главницата – образува се от сбора от годишния лихвен процент плюс надбавка% годишно /цифром и словом/

3. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от /цифром и словом/ дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

ДАТА: _____ **2022 г.** **ПОДПИС и ПЕЧАТ:** _____

(имена, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____,
гражданин на _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____,
(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление _____ -
участник в процедура за избор на финансова или кредитна институция за
предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник _____

1. не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
2. не е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
3. не е в ликвидация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____,
гражданин на _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____,
(посочете името на участника)

със седалище и адрес на управление _____ -
участник в процедура за избор на финансова или кредитна институция за
предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм запознат с обявлението за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна и с решение № 909-4. II. от Протокол № 25 от 20.04.2022 г. на Общински съвет – Варна, като при изготвяне на офертата съм се придържал към определените в тях условия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)