



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 2492

гр. Варна, 09.08. 2022 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 19 от Закона за общинския дълг, решения на Общински съвет - Варна № 909-4. II. от Протокол № 25 от 20.04.2022 г. и № 969-2. от Протокол № 26 от 17.05.2022 г., и във връзка с публикувано обявление на интернет страницата на Община Варна на 07.07.2022 г. за процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Варна в размер на 50 000 000 лв. за финансиране на проектите:

- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Приморски“, Община Варна“;
- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Младост“, Община Варна“;
- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в район „Вл. Варненчик“, Община Варна“;
- „Основен ремонт/реконструкция на улична мрежа в с. Тополи, с. Звездица, с. Каменар, Община Варна“.

НАРЕЖДАМ:

I. Назначавам комисия в състав:

Председател: инж. Христо Иванов, заместник-кмет, Община Варна

Основни членове:

1. Галина Строгова – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“, Община Варна

9000 гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43; тел. +35952/820208; www.varna.bg

2. Теодора Христова - гл. експерт "Бюджет здравеопазване и социални грижи", дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна
3. Веселина Георгиева Атанасова – юристконсулт, отдел „Обществени поръчки“ при ОП „Инвестиционна политика“, Община Варна
4. Павлина Димова – гл. инспектор „Общински дълг“, дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна

Резервни членове:

1. Йорданка Панделиева-Бойкинова – гл. експерт "Бюджет", дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна
 2. Маргарита Петрова – гл. експерт "Бюджет", дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна
 3. Тодорка Петрова - гл. експерт "Бюджет", дирекция „Финанси и бюджет“, Община Варна
 4. Велина Великова – старши счетоводител, дирекция „Финансово-стопански дейности“, Община Варна
 5. Дора Николаева - старши счетоводител, дирекция „Финансово-стопански дейности“, Община Варна
 6. Кирила Огнянова Кирова – юристконсулт, отдел „Обществени поръчки“ при ОП „Инвестиционна политика“, Община Варна
 7. Светла Маринова – гл. юристконсулт, дирекция "Правно-нормативно обслужване", Община Варна
 8. инж. Даниела Кузманова – началник отдел „Инфраструктурни проекти“, дирекция „Инженерна инфраструктура и благоустройство“, Община Варна
 9. инж. Тихомир Тимов началник отдел „Общинска инфраструктура“, дирекция „Инженерна инфраструктура и благоустройство“, Община Варна
- При отсъствие и невъзможност на председателя да изпълнява задълженията си, същият да бъде заместен от инж. Петър Гърбузов – директор на дирекция „Инженерна инфраструктура и благоустройство“, Община Варна.

2. На 09.08.2022 г. /вторник/ в 14:30 часа в зала „Варна“ в сградата на Община Варна комисията да отвори, разгледа, оцени и класира подадените оферти. Преди започване на работата на комисията председателя следва да получи списък с участниците и подадените оферти от Секретаря на общината с приемо-

9000 гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 43; тел. +35952/820208; www.varna.bg

предавателен протокол.

След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства, членовете на комисията подписват и представят декларация, в която декларират че:

- нямат финансов интерес от поемането на общинския дълг;
не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата;
- нямат конфликт на интереси с участниците в процедурата;
- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

В срок до 7 работни дни от първото заседание комисията да оцени и класира офертите, и да състави протокол, който да ми представи за утвърждаване.

3. Утвърденият протокол да се изпрати на всички участници на обявения от тях електронен адрес за кореспонденция.

4. Комисията да проведе преговори за текстовете по договора за кредит и договора за залог с участника подал най-добра оферта. Мястото, дата и часа на преговорите ще бъдат определени в отправената от мен покана до кандидата. Крайният срок за провеждане на преговорите не може да бъде по-дълъг от 7 работни дни. За проведените преговори и постигнатите договорености с участника комисията да състави протокол, подписан от участника и членовете на комисията, който да ми представи за утвърждаване, заедно със съставените от преговорите проектодоговор за заем и проектодоговор за залог.

5. Всички документи, свързани с процедурата да бъдат съхранявани от председателя на комисията – инж. Христо Иванов, заместник-кмет в сградата на Община Варна, ст. 306, ет. 3.

6. След приключване на работата на комисията всички документи да бъдат предадени от председателя на комисията инж. Христо Иванов на Паулина Димова, гл. инспектор „Общински дълг“, дирекция „Финанси и бюджет“.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Община Варна.

Настоящата заповед да се публикува на сайта на Община Варна.

Екземпляр от настоящата заповед да се връчи на гл. инспектор „Общински дълг“ в дирекция „Финанси и бюджет“ и деловодството за сведение и съхранение.

Копие от заповедта да се изпрати на служебната поща на Заместник-

кметовете, Секретаря на Община Варна, Председателя на Общинския съвет Варна, Директора на дирекция „Правно нормативно обслужване“ и членовете на комисията.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ПНО:


(ПЕТЯ ЦВЕТАНОВА)

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:


(ИВАН ПОРТНИХ)
