

ПРОТОКОЛ
№ 29 от 08.11.2022 г.

1034-1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 10 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, т. 2, чл. 4, т. 1, чл. 17, ал. 1 и ал. 3, чл. 19 от Закона за общинския дълг, чл. 39 и чл. 43 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане и отчитане на бюджета на Община Варна и по предложение от Кмета на община Варна с рег. № РД22023491ВН/31.10.2022 г., Общински съвет – Варна реши:

1. Дава съгласие Община Варна да поеме дългосрочен дълг за финансиране на проектите:

- „Реконструкция на бул. „Атанас Москов” в участъка от кръстовище с път I-2 до ул. „Кольо Фичето”, гр. Варна“;

- „Реконструкция на бул. „Девня” от бул. „Атанас Москов” до бул. „Република”, гр. Варна“;

- „Благоустрояване на междублокови пространства в район „Вл. Варненчик”, II-ри микрорайон, източна част, включително ул. „Петър Дертлиев” и ул. „Асен Разцветников”, гр. Варна“, I етап: Благоустрояване на пространството, заключено между бул. „Трети март”, ул. „Асен Разцветников”, улица от о.т. 774, през о.т. 775, 776, 778, 779, 767, 766, 765, 764, 763 до о.т. 762 и ул. „Проф. д-р Емил Станчев”, чрез банков заем със следните параметри:

- Максимален размер на заема – до 29 395 000 лв. (двадесет и девет милиона триста деветдесет и пет хиляди лева)

- Валута - български лева (BGN)

- Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за банков заем

- Обезпечение на заема – Учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Община Варна, по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви от „а” до „ж” от Закон за публичните финанси и бюджетните взаимоотношения на Община Варна по чл. 52, ал. 1, т. 1, буква „б” – обща изравнителна субсидия от Закона за публичните финанси

- Условия и начин на усвояване и погасяване:

- Срок на усвояване на заема – до 3 г.;

- Начин на усвояване – на части, в рамките на срока на усвояване;

- Срок за погасяване – 15 г., с 3 г. гратисен период за главницата;

- Начин на погасяване - равни 3-месечни вноски в срока на погасяване;

- Източници на погасяване: собствени бюджетни средства.

- Максимален годишен лихвен процент – плаващ лихвен

процент, формиран от основен лихвен процент на БНБ + надбавка до 2,6% годишно.

- Такса управление/комисионна – еднократно до 0,5% върху размера на заема.

• Лихвен процент при просрочие на главницата – образува се от сбора от годишния лихвен процент (основен лихвен процент на БНБ + надбавка до 2,6% годишно) плюс надбавка до 2% годишно.

- Други такси, наказателни лихви, неустойки и разноски:

- без такса ангажимент върху неусвоената част на кредита в периода на усвояване;
- Без такси за предсрочно погасяване.

- Неустойка при просрочие на лихва – без неустойка при просрочие на лихва.

• Допълнителни условия – сключването на договор с избраната кредитна институция не следва да се обвързва с обслужване на банковите сметки на общината.

2. Определя следните условия и ред за провеждане на процедура за избор на финансова или кредитна институция:

2.1. Кметът на Община Варна изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, което се публикува на интернет страницата на Община Варна.

2.2. Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

- Решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;
- Обект на финансирането;
- размер и вид на финансирането;
- Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата;
- Критерии за оценка на офертите;
- срок на валидност на офертите;
- място, срок и начин на подаване на офертите;
- наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;

2.3. Заедно с обявлението, кмета публикува на интернет страницата на общината минимум годишен баланс и отчет за изпълнението на общинския бюджет за 2021 г.

2.4. Срокът за подаване на офертите следва да е не по-кратък от 10 дни, считано от датата на публикуването на обявлението на интернет страницата на общината.

2.5. Разяснения - всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция до 3 работни дни преди изтичане срока за подаване на офертата, като кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок до 3 работни дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на Община Варна.

2.6. След изтичане на срока за подаване на оферти, кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

2.7. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

2.8. Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

2.9. Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината. След утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.10. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

2.11. Кметът на общината прекратява процедурата когато:

2.11.1. Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в обявлението или на решението на Общинския съвет по чл. 17 от Закона за общинския дълг;

2.11.2. Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

2.11.3. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

2.12. Кметът на общината отправя покана до кандидата, предложил най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа и мястото на провеждането им.

2.13. Комисията провежда преговори за текстовете по договора с кандидата подал най-добра оферта. За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кандидата и членовете на комисията и се утвърждава от кмета. Страните в преговорите съставят проектодоговор, съдържащ постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата. Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор, кметът на общината отправя покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори.

2.14. Кметът на общината сключва договор след уточняване на детайлите съгласно проведените преговори. Договорът се сключва в рамките на едномесечен срок от утвърждаване на протокола за проведените преговори.

3. Възлага на кмета на Община Варна да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проектите, да подпише договора за заем и договора за залог, както и да извърши всички останали необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението.